

Tahun Akademik
2024/2025



**Rencana Operasional (Renop)
Program Studi Bahasa Korea**

**Program Studi Bahasa Korea
Fakultas Bahasa dan Sastra
Universitas Nasional**

SK PENGESAHAN



UNIVERSITAS NASIONAL FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA

PROGRAM STUDI: S-1 SASTRA INDONESIA Akreditasi (Baik Sekali), S-1 SASTRA INGGRIS Akreditasi (B), S-1 SASTRA JEPANG Akreditasi (B), S-1 BAHASA KOREA Akreditasi (Unggul), dan S-2 LINGUISTIK Akreditasi (Baik)

Jalan Sawo Mula No. 61 Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, 12520, Telepon (021) 78836935, 786700 (Hunting),
Faksimile: 78836935, 7802718, 7802719, Laman: sastra.unas.ac.id, Posel: fasa@cvivitas.unas.ac.id

SK PENGESAHAN RENCANA OPERASIONAL

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA UNIVERSITAS NASIONAL Nomor 035E Tahun 2024

Tentang Penetapan Rencana Operasional (RENOP) Program Studi Bahasa Korea Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Nasional Tahun Akademik 2024/2025

- Menimbang :
- a. Bahwa Rencana Operasional (RENOP) Program Studi Bahasa Korea diperlukan untuk menjabarkan rencana operasional tahunan dan pembiayaan berkaitan dengan operasional tersebut;
 - b. Bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut perlu ditetapkan Keputusan Dekan tentang Rencana Operasional Program Studi Bahasa Korea, Fakultas Bahasa dan Sastra di Lingkungan Universitas Nasional
- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
 9. Peraturan Rektor Universitas Nasional Nomor 17 Tahun 2017 tentang Peraturan Akademik di Lingkungan Universitas dan Akademik-Akademik Nasional;
 10. Keputusan Pengurus YMIK Nomor 24 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Nasional;
 11. Keputusan Pengurus YMIK Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Nasional;



UNIVERSITAS NASIONAL
FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA

PROGRAM STUDI: S-1 SASTRA INDONESIA Akreditasi (Baik Sekali), S-1 SASTRA INGGRIS Akreditasi (B), S-1 SASTRA JEPANG Akreditasi (B), S-1 BAHASA KOREA Akreditasi (Unggul), dan S-2 LINGUISTIK Akreditasi (Baik)

Jalan Sawo Manula No. 61 Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, 12520, Telepon (021) 78836935, 786700 (Huntag),
Faksimile: 78836935, 7802718, 7802719. Laman: sasra.unas.ac.id, Posel: fas@cvivis.unas.ac.id

12. Keputusan Rektor Universitas Nasional Nomor 259 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Laksana Universitas Nasional;
13. Rencana Strategis Universitas Nasional Tahun 2021/2022--2025/2026 Revisi 01.
14. Rencana Strategis Fakultas Bahasa dan Sastra Tahun 2021/2022--2025/2026 Rev (03)
15. Rencana Operasional Fakultas Bahasa dan Sastra Tahun 2024/205

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **Rencana Operasional (RENOP) Program Studi Bahasa Korea Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Nasional Tahun Akademik 2024/2025**
- Pertama : Menetapkan Rencana Operasional (RENOP) Program Studi Bahasa Korea, Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Nasional Tahun Akademik 2024/2025
- Kedua : Rencana Operasional sebagaimana dimaksud pada diktum pertama merupakan acuan bagi Program Studi Bahasa Korea, Fakultas Bahasa dan Sastra menjabarkan rencana operasional tahunan dan pembiayaan berkaitan dengan operasional di lingkungan Universitas Nasional
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal 23 September 2024
Dekan,



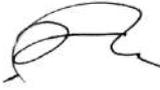
Dr. Somadi, M.P.d.

Tembusan:

1. Ketua Pengurus YMIK
2. Rektor
3. Wakil Rektor Bidang Akademik
4. Wakil Rektor Bidang Administrasi, Keuangan dan SDM
5. Kepala Badan Penjaminan Mutu
6. Arsip

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  | UNIVERSITAS NASIONAL | |
| | Jln. Sawo Manila, Pejaten Pasar Minggu Jakarta 12520 | |
| | No Dokumen | : PRODI BAHASA KOREA-FBS-UNAS |
| | Tanggal Ditetapkan | : 23 September 2024 |
| | Revisi | : 02 |
| Halaman | : 39 | |

**RENCANA OPERASIONAL
PROGRAM STUDI BAHASA KOREA
FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
UNIVERSITAS NASIONAL
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|-----------------|--------------------------------|----------------------|---|-------------------------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Fahdi Sachiya, S.S., M.A | Ketua Program Studi |  | 23 September 2024 |
| 2. Persetujuan | Dr. Somadi, M.Pd | Ketua Senat Fakultas |  | 23 September 2024 |
| 3. Penetapan | Dr. Somadi, M.Pd | Dekan |  | 23 September 2024 |
| 4. Pengendalian | Rahmad Faisal, S.E., M.Si.M | Ka. UPM Fakultas |  | 23 September 2024 |

KATA PENGANTAR

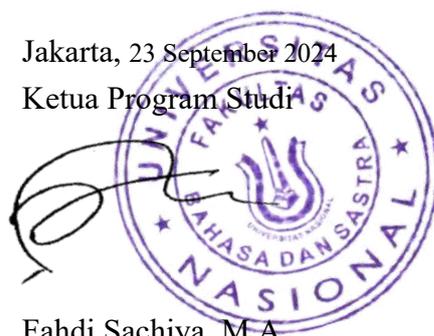
Rencana Operasional (Renop) Program Studi Bahasa Korea Tahun Akademik 2024/2025 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional Fakultas Bahasa dan Sastra. Penyusunan Renop ini dilakukan secara bersama dengan melibatkan seluruh *civitas academica* Program Studi Bahasa Korea, Fakultas Bahasa dan Sastra, Universitas Nasional. Perencanaan ini dipersiapkan agar rencana-rencana yang akan

dilaksanakan dapat dipahami bersama sehingga memudahkan pencapaian target yang telah dirancang. Rencana-rencana kegiatan yang akan dilaksanakan disusun secara berjenjang, dengan harapan akan terjadi peningkatan mutu kegiatan sesuai dengan perjalanan waktu.

Penyusunan Renop Program Studi Bahasa Korea Tahun Akademik 2024/2025, melibatkan seluruh *civitas academica* terkait, namun renop ini masih dapat disempurnakan agar pelaksanaannya dapat lebih efektif dan efisien. Selanjutnya, Renop ini diharapkan dapat dijadikan dasar dalam penyusunan Renop periode berikutnya. Oleh karena itu, kritik dan saran dari berbagai pihak sangat dibutuhkan demi penyempurnaan Renop ini di masa mendatang.

Jakarta, 23 September 2024

Ketua Program Studi



Fahdi Sachiya, M.A.

DAFTAR ISI

| | |
|--------------------------|-----|
| SK PENGESAHAN | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | iii |
| KATA PENGANTAR..... | iv |
| DAFTAR ISI | v |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |

| | |
|--|----|
| 1.1 LATAR BELAKANG | 1 |
| 1.2 LANDASAN PENYUSUNAN | 1 |
| BAB II PROFIL LEMBAGA..... | 3 |
| BAB III RENCANA PROGRAM TAHUNAN UNIT BAHASA KOREA | |
| Tahun Akademik 2024/2025 | 5 |
| 3.1 Bidang Pendidikan, Pengajaran dan Kurikulum Serta Mahasiswa dan Lulusan..... | 5 |
| 3.2 Bidang Sumber Daya Manusia..... | 13 |
| 3.3 Bidang Manajemen Internal dan Organisasi | 16 |
| 3.4 Bidang Sarana Pendukung..... | 17 |
| 3.5 Bidang Penelitian dan Pengabdian | 19 |
| 3.6 Bidang Kerjasama | 21 |
| BAB IV PENUTUP | 23 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Operasional (Renop) merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra), yang akan digunakan sebagai dasar perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Program Studi Bahasa Korea, Fakultas Bahasa dan Sastra selama 1 (satu) tahun ke depan sebagai upaya pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Renop ini selain memuat visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi Bahasa Korea sebagai dasar utama seluruh kegiatan, juga memuat indikator kinerja sebagai dasar penilaian tingkat keberhasilan setiap kegiatan yang telah ditetapkan. Seluruh kegiatan yang dituangkan dalam Renop untuk mewujudkan proses pendidikan bermutu guna menghasilkan Sarjana Linguistik yang berbudi pekerti luhur, yang berkompeten dan profesional serta memiliki jiwa kepemimpinan yang unggul dalam bidang penelitian kebahasaan kebudayaan.

Dalam rangka mewujudkan tujuan pendidikan di Program Studi Bahasa Korea, agar dapat dipahami oleh para *civitas academica*, maka penyusunan Renop ini dilakukan dengan sifat partisipatif- kontributif melibatkan pimpinan, dosen, dan *stakeholders* lain. Demikian juga dengan target yang mendasari penetapan indikator kinerja setiap kegiatan, ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara pimpinan dan dosen.

Indikator kinerja berupa target pencapaian minimal suatu kegiatan ditetapkan dengan kategori kuantitatif dan bersifat operasional agar penilaian keberhasilan dapat diukur dengan mudah. Selanjutnya, indikator keberhasilan secara keseluruhan dapat dinilai berdasarkan pencapaian tujuan dan sasaran. Renop ini diharapkan menjadi acuan perencanaan kegiatan Program Studi Bahasa Korea agar dapat lebih terarah, terkendali, efektif dan efisien dalam upaya mencapai tujuan dan sasaran Fakultas Bahasa dan Sastra, Universitas Nasional.

1.2 Landasan Penyusunan

Rencana operasional program studi merupakan salah satu strategi dalam menentukan rencana kegiatan program studi untuk mencapai tujuan akademik dan pengembangan program dalam jangka waktu tertentu. Visi Misi yang dikembangkan sejalan dengan visi misi

Fakultas dan Universitas, hal ini memastikan untuk mengetahui bahwa program studi memberikan kontribusi pada tujuan-tujuan strategis yang lebih luas, serta mendukung perkembangan institusi secara keseluruhan.

Kebutuhan pasar dalam hal penyerapan alumni Bahasa Korea sangat penting, karena tujuan Program Studi memberikan layanan terbaik untuk mengembangkan dan berkontribusi dalam Pendidikan dapat terlihat secara nyata. Analisis yang dilakukan program studi melalui pelacakan alumni dalam merumuskan kurikulum dan pembuatan mata kuliah memberikan pandangan terhadap apa yang dibutuhkan dalam bidang kerja. Sehingga apa yang telah dirumuskan dan hasil luaran selaras dengan cita-cita pendirian Program Studi.

Sumber daya manusia yang berhubungan secara langsung dalam hal mengajar, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, perlu terus diberikan motivasi dalam hal memperbaharui kemampuannya melalui program-program yang nyata dalam bentuk seminar, workshop, pertukaran dosen dan lain-lain. Hal ini dapat terpantau dalam renop, sehingga SDM dapat menjadi pribadi yang terampil dan berprestasi.

Rencana operasional perlu dilengkapi dengan mekanisme monitoring dan evaluasi untuk menilai kemajuan dan efektivitas program. Ini memungkinkan program studi untuk melakukan penyesuaian yang diperlukan dan memastikan pencapaian tujuan. Dengan landasan yang kuat, penyusunan rencana operasional program studi diharapkan dapat memberikan arah yang jelas, meningkatkan kualitas pendidikan, dan memastikan bahwa program studi tetap relevan serta adaptif terhadap perubahan kebutuhan pendidikan dan industri. Rencana yang efektif akan mendukung pengembangan mahasiswa dan menghasilkan lulusan yang siap menghadapi tantangan di dunia kerja.

Aturan landasan hukum dalam Rencana Operasional ini, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Rektor Universitas Nasional Nomor 76 Tahun 2024 tentang Sistem Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Nasional;
8. Keputusan Pengurus YMIK Nomor 24 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Nasional;

9. Keputusan Pengurus YMIK Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Nasional;
10. Keputusan Rektor Universitas Nasional Nomor 259 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Laksana Universitas Nasional;
11. Surat Keputusan Rektor No. 335 Tahun 2021 tentang Revisi Penetapan Rencana Strategis Universitas Nasional Tahun 2021/2022 - 2025/2026.
12. Rencana Strategis Universitas Nasional Tahun Akademik 2021/2022-2025/2026 Revisi 01;
13. Rencana Strategis Fakultas Bahasa dan Sastra Tahun 2021/2022-2025/2026 Revisi 03;
14. Rencana Operasional Fakultas Bahasa dan Sastra Tahun Akademik 2024/2025.

BAB II

PROFIL PROGRAM STUDI BAHASA KOREA

Program Studi Bahasa Korea Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Nasional senantiasa berupaya untuk meningkatkan kualitas lulusan melalui pembaharuan profil lulusan, penyesuaian dan perbaikan kurikulum dengan mengupdate bidang ilmu dan perkembangan bahasa Korea di masyarakat, peningkatan sumber daya manusia (dosen dan tendik), peningkatan kegiatan tridarma universitas, peningkatan kuantitas dan kualitas sarana prasarana, kerjasama dengan berbagai institusi.

Visi misi program studi bahasa Korea adalah menjadi Program Studi yang unggul dan berdaya saing dalam bidang Bahasa dan Budaya Korea di tingkat nasional pada tahun 2023. Visi misi ini mengacu kepada visi misi Fakultas Bahasa dan Sastra.

A. Visi

Menjadi Program Studi yang unggul dan berdaya saing dalam bidang Bahasa dan Budaya Korea di tingkat nasional pada tahun 2023.

B. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan yang unggul dan profesional di bidang Bahasa dan Budaya Korea.
2. Mengembangkan Ilmu Kebahasaan dan Kebudayaan Korea melalui kegiatan penelitian yang berlandaskan etika akademik secara berkesinambungan.
3. Menerapkan Keahlian Berbahasa Korea dan pengetahuan tentang Budaya Korea untuk peningkatan kecerdasan dan kesejahteraan masyarakat dengan didukung oleh kerja sama antara lembaga pemerintah dan nonpemerintah baik dalam maupun luar negeri, serta dunia usaha.

C. Tujuan

1. Dihasilkannya lulusan yang berkualitas dan berdaya saing sesuai dengan standar kualifikasi dan kompetensi SN-DIKTI bidang Bahasa Korea secara nasional.
2. Dihasilkannya lulusan yang memiliki keunggulan yang profesional dan berdaya saing sesuai dengan standar kualifikasi sarjana Bahasa Korea secara nasional.

3. Dihasilkannya kajian-kajian ilmiah yang berkaitan dengan Kebahasaan dan Kebudayaan Korea dengan standar karya ilmiah yang berlaku secara nasional dan internasional.
4. Dihasilkannya karya-karya tentang kajian budaya korea yang didukung oleh ilmu pengetahuan dan teknologi yang kreatif dalam kaitannya dengan peningkatan pembangunan bidang karya Bahasa dan Budaya Korea.
5. Terjalannya kerja sama dengan instansi pemerintah maupun non-pemerintah baik dalam maupun luar negeri serta dunia usaha guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

D. Sasaran

1. Menghasilkan lulusan yang minimal 80%-nya mencapai IPK $\geq 3,00$;
2. Menghasilkan lulusan yang minimal 70%-nya dapat diserap di dunia kerja bidang bahasa, budaya, dan unggul dalam bidang penelitian, kekreatifan, dan kebudayaan Korea yang kompetitif dengan berlandaskan iman dan takwa.
3. Menghasilkan berbagai karya inovatif di bidang bahasa dan budaya Korea untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dalam menghadapi tantangan dan persaingan global.
4. Menciptakan kerja sama dengan berbagai institusi baik di dalam maupun di luar negeri untuk mencapai kesetaraan mutu lulusan.

| VISI | MISI | Tujuan | Sasaran | Strategi | |
|---|--|---|---|--|--|
| Menjadi Program Studi yang unggul dan berdaya saing dalam bidang Bahasa dan Budaya Korea di tingkat nasional dan Internasional pada tahun 2029. | 1. Menyelenggarakan Pendidikan yang unggul dan profesional di bidang bahasa dan budaya korea yang berstandar nasional dan internasional. | 1.1 Dihasilkannya lulusan yang berkualitas dan berdaya saing sesuai dengan standar kualifikasi dan kompetensi SN-DIKTI bidang Bahasa Korea secara nasional. | 1.1.1 Menghasilkan lulusan yang minimal 80%-nya mencapai IPK 3,00; | 1.1.1.1 Penyesuaian Kurikulum <i>Outcome Based Education</i> (OBE). 1.1.1.2 Peningkatan Peran Dosen Pembimbing Akademik (PA). 1.1.1.3 Penyediaan Sarana Belajar (Buku ajar, jurnal, artikel). 1.1.1.4 Peningkatan Kompetensi Dosen Program Studi. 1.1.1.5 Pengenalan Budaya Lingkungan Akademik. | |
| | | 1.2 Dihasilkannya lulusan yang memiliki keunggulan yang profesional dan berdaya saing sesuai dengan standar kualifikasi sarjana Bahasa Korea secara nasional. | 1.2.1 Menghasilkan lulusan yang minimal 70%-nya dapat diserap di dunia kerja bidang bahasa, budaya, dan unggul dalam bidang penelitian, kreatifitas, dan kebudayaan Korea yang kompetitif dengan berlandaskan iman dan takwa. | 1.2.1.1 Penerapan Mata Kuliah yang berfokus pada kemahiran berbahasa korea. 1.2.1.2 Berpartisipasi pada kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). 1.2.1.3 Sertifikasi kompetensi bahasa. 1.2.1.4 Mengelola kegiatan ekstrakurikuler. 1.2.1.5 Menjalani komunikasi dengan alumni. 1.2.1.6 Konseling dan Bimbingan Karir. | |
| | | 2. Mengembangkan ilmu kebahasaan dan kebudayaan korea melalui kegiatan penelitian dan publikasi yang bertaraf nasional maupun internasional yang berlandaskan | 2.1 Dihasilkannya kajian-kajian ilmiah yang berkaitan dengan Kebahasaan dan Kebudayaan Korea dengan standar karya ilmiah yang berlaku secara nasional dan internasional. | 2.1.1 Menghasilkan berbagai karya Ilmiah di bidang bahasa dan budaya Korea untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dalam menghadapi tantangan dan persaingan global. | 2.1.1.1 Meningkatkan jumlah Penelitian Ilmiah. 2.1.1.2 Mengembangkan Materi Pembelajaran. 2.1.1.3 <i>Workshop</i> dan Pelatihan. |

| VISI | MISI | Tujuan | Sasaran | Strategi |
|-------------|---|---|---|---|
| | etika akademik secara berkesinambungan. | 2.2 Dihasilkannya karya-karya tentang kajian budaya korea yang didukung oleh ilmu pengetahuan dan teknologi yang kreatif dalam kaitannya dengan peningkatan pembangunan bidang karya Bahasa dan Budaya Korea. | 2.2.1 Menghasilkan berbagai Kajian budaya Korea untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dalam menghadapi tantangan dan persaingan global. | 2.2.1.1 Meningkatkan pemahaman tentang budaya Korea melalui seminar dan konferensi budaya Korea. 2.2.1.2 Meningkatkan jumlah pengabdian kepada masyarakat. 2.2.1.3 Kolaborasi budaya dengan Lembaga luar negeri (Universitas di Korea Selatan). |
| | 3. Menerapkan keahlian berbahasa korea dan pengetahuan tentang budaya korea untuk peningkatan kecerdasan dan kesejahteraan masyarakat dengan didukung oleh kerja sama antara Lembaga pemerintah dan nonpemerintah baik dalam maupun luar negeri, serta dunia usaha. | 3.1 Terjalannya kerja sama dengan instansi pemerintah maupun non-pemerintah baik dalam maupun luar negeri serta dunia usaha guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat. | 3.1.1 Menciptakan kerja sama dengan berbagai institusi baik di dalam maupun di luar negeri untuk mencapai kesetaraan mutu lulusan. | 3.1.1.1 Menjalinkan kerjasama baru dan meningkatkan jumlah kegiatan kerjasama yang telah ada. 3.1.1.2 Meningkatkan Jumlah kegiatan di Program Studi. 3.1.1.3 Promosi kegiatan program studi dan mahasiswa. |

BAB III

RENCANA PROGRAM TAHUNAN UNIT BAHASA KOREA PERIODE 2024/2025

| Strategi | Rencana Program | PIC | Target Output | Referensi Indikator Renstra (IKU & IKT) | Target Capaian 2024/2025 | Waktu Pelaksanaan | Anggaran (Rp 000) |
|---|---|-----------------------|---|---|--------------------------|---------------------------------|-------------------|
| 1.1.1.1 Penyesuaian Kurikulum <i>Outcome Based Education</i> (OBE).\ | Penyusunan Dokumen Kurikulum OBE | Ka.Prodi dan Ka. BPK | Dokumen Kurikulum OBE | IKU-6.2 IKT-6.2 | 100% | 2 September 2024 – 3 Maret 2025 | 50.000 |
| | Rapat Koordinasi penyusunan kurikulum OBE bersama dosen Program Studi. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terlaksananya 5 kali rapat koordinasi penyusunan kurikulum OBE. Undangan, notulen rapat, berita kehadiran, foto-foto rapat (Rekomendasi Dokumen Kurikulum OBE). | IKU-6.2 IKT-6.2 | 100% | 2 September 2024 – 3 Maret 2025 | 10.000 |
| | <i>Forum Group Discussion</i> (FGD) tentang kurikulum OBE bersama pemangku kepentingan. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terlaksananya 1 kali FGD. Undangan, notulen rapat, berita kehadiran, foto-foto rapat (Rekomendasi Kurikulum OBE). | IKU-6.2 IKT-6.2 | 100% | Oktober 2024 | 5.000 |
| | <i>Forum Group Discussion</i> (FGD) tentang kurikulum OBE bersama Asosiasi Program Studi Korea. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terlaksananya 1 kali FGD. Undangan, notulen rapat, berita kehadiran, foto-foto rapat (Rekomendasi Kurikulum OBE). | IKU-6.2 IKT-6.2 | 100% | Oktober 2024 | 5.000 |
| | <i>Forum Group Discussion</i> (FGD) tentang kurikulum OBE bersama Mitra. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terlaksananya 1 kali FGD. Undangan, notulen rapat, berita kehadiran, foto-foto rapat (Rekomendasi Kurikulum OBE). | IKU-6.2 IKT-6.2 | 100% | Oktober 2024 | 5.000 |
| | <i>Forum Group Discussion</i> (FGD) tentang kurikulum OBE bersama Alumni Program Studi. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terlaksananya 1 kali FGD. Undangan, notulen rapat, berita kehadiran, foto-foto rapat (Rekomendasi Kurikulum OBE). | IKU-6.2 IKT-6.2 | 100% | Oktober 2024 | 5.000 |
| | <i>Forum Group Discussion</i> (FGD) tentang kurikulum | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terlaksananya 1 kali FGD. Undangan, notulen rapat, berita kehadiran, foto-foto | IKU-6.2 IKT-6.2 | 100% | Oktober 2024 | 5.000 |

| Strategi | Rencana Program | PIC | Target Output | Referensi Indikator Renstra (IKU & IKT) | Target Capaian 2024/2025 | Waktu Pelaksanaan | Anggaran (Rp 000) |
|---|--|------------------------|--|---|--------------------------|------------------------------------|-------------------|
| | OBE bersama Dunia Usaha Dunia Industri. | | rapat (Rekomendasi Kurikulum OBE). | | | | |
| 1.1.1.2 Peningkatan Peran Dosen Pembimbing Akademik (PA). | Rapat Koordinasi dan Evaluasi Dosen Pembimbing Akademik tentang tugas dan fungsi dosen PA. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terlaksananya 2 kali rapat. Undangan, notulen rapat, berita kehadiran, foto-foto rapat. | IKU-6.3 IKU-6.3 | 100% | 18 September 2024 dan 3 Maret 2025 | 2.000 |
| 1.1.1.3 Penyediaan Sarana Belajar (Buku ajar, jurnal, artikel). | Pembelian buku baru sebagai sarana belajar. | Ka.Prodi dan Ka.Perpus | Terlaksananya pembelian 20 buku untuk menambah referensi pengajaran. | IKU-6.3 IKU-6.3 | 100% | | 20.000 |
| | Sosialisasi penggunaan Cyber Library UNAS | Ka.Prodi dan Ka.Perpus | Terlaksananya 1 kali sosialisasi. Undangan, notulen rapat, berita kehadiran, foto-foto rapat. | IKU-6.3 IKU-6.3 | 100% | | 2.000 |
| 1.1.1.4 Peningkatan Kompetensi Dosen Program Studi. | Mendorong Dosen untuk mengikuti seminar, <i>workshop</i> , pelatihan Bahasa Korea. | Ka.Prodi dan Sekprodi | 10 dosen mengikuti seminar, <i>workshop</i> , pelatihan Bahasa Korea. | IKU-4.1 IKT-4.1 | 100% | 2 September 2024 – 30 Agustus 2025 | 20.000 |
| | Mendorong Dosen untuk melakukan penelitian/riset. | Ka.Prodi dan Sekprodi | 9 dosen NIDN melakukan penelitian/riset 2 x dalam 1 tahun. | IKU-4.1 IKT-4.1 | 100% | 2 September 2024 – 30 Agustus 2025 | 63.000 |
| 1.1.1.5 Pengenalan Budaya Lingkungan Akademik. | Mengadakan kegiatan Pengenalan Lingkungan Budaya Akademik (PLBA) tingkat Fakultas. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terlaksananya 1 kali PLBA tingkat Fakultas. | IKU-6.6 IKT-6.6 | 100% | 21 September 2024 | 5.000 |
| | Mengadakan kegiatan Siang Keakraban (Sikrab) Program Studi. | | Terlaksananya 1 kali 'sikrab' Program Studi. | IKU-6.6 IKT-6.6 | 100% | 1 Oktober 2024 | 5.000 |
| 1.2.1.1 Penerapan Mata Kuliah yang berfokus pada kemahiran berbahasa korea. | Rapat Koordinasi Dosen Program Studi menentukan mata kuliah kemahiran bahasa Korea. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terlaksananya 4 kali rapat koordinasi. Undangan, notulen rapat, berita kehadiran, foto-foto rapat. | IKU-6.3 IKT-6.3 | 100% | 2 September 2024 – 3 Maret 2025 | 7.000 |
| | Rapat koordinasi peninjauan buku referensi dan penunjukan referensi baru. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terlaksananya 2 kali rapat koordinasi. | IKU-6.3 IKT-6.3 | 100% | | 4.000 |

| Strategi | Rencana Program | PIC | Target Output | Referensi Indikator Renstra (IKU & IKT) | Target Capaian 2024/2025 | Waktu Pelaksanaan | Anggaran (Rp 000) |
|---|---|-----------------------|--|---|--------------------------|---|-------------------|
| | | | Undangan, notulen rapat, berita kehadiran, foto-foto rapat. | | | | |
| | Pelatihan pembuatan Rencana Pembelajaran Semester (RPS). | Ka.Prodi dan Ka.BPK | Terlaksananya 2 kali pelatihan. Undangan, notulen rapat, berita kehadiran, foto-foto rapat. (Draft RPS Kurikulum OBE) | IKU-6.3 IKT-6.3 | 100% | 2 September 2024 – 3 Maret 2025 | 10.000 |
| | Rapat koordinasi penyusunan MBKM. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terlaksananya 4 kali rapat koordinasi. Undangan, notulen rapat, berita kehadiran, foto-foto rapat. (Draft MBKM dan sebaran mata kuliah) | IKU-6.2 IKT-6.2 | 100% | 2 September 2024 – 3 Maret 2025 | 12.000 |
| 1.2.1.2 Berpartisipasi pada kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). | Rapat dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI) dan Program Studi Sejenis. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terlaksananya 4 kali rapat. Undangan, notulen rapat, berita kehadiran, foto-foto rapat. (MBKM yang telah terdaftar dalam sistem akademik online) | IKU-6.2 IKT-6.2 | 100% | 14-16 dan 23-24 Oktober 2024 | 12.000 |
| | Pemantauan dan evaluasi persiapan MBKM. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terlaksananya 2 kali. Undangan, notulen rapat, berita kehadiran, foto-foto rapat. | IKU-6.2 IKT-6.2 | 100% | 3 September 2024 dan 27 November 2024 | 3.000 |
| | Sosialisasi MBKM kepada dosen dan <i>stakeholder</i> . | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terlaksananya 2 kali sosialisasi MBKM kepada dosen dan <i>stakeholder</i> . | IKU-6.2 IKT-6.2 | 100% | 11 Desember 2024 | 5.000 |
| 1.2.1.3 Sertifikasi kompetensi bahasa. | Menyiapkan Kelas Persiapan Uji Kemampuan Bahasa Korea 'TOPIK' tingkat Prodi. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terselenggaranya 2 x kelas persiapan uji kemampuan Bahasa Korea dalam 2 semester. | IKU-9.1 IKT-9.1 | 100% | 30-31 Oktober 2024 dan 8-9 Januari 2025 | 6.000 |
| | Menyiapkan Uji Kemampuan Bahasa | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terselenggaranya 2 x uji kemampuan Bahasa Korea dalam 2 semester. | IKU-9.1 IKT-9.1 | 100% | 6 November 2024 dan 17 Januari 2025 | 6.000 |

| Strategi | Rencana Program | PIC | Target Output | Referensi Indikator Renstra (IKU & IKT) | Target Capaian 2024/2025 | Waktu Pelaksanaan | Anggaran (Rp 000) |
|---|---|---|--|---|--------------------------|--|-------------------|
| | Korea 'TOPIK' tingkat Prodi. | | | | | | |
| | Mendorong mahasiswa untuk mengikuti Uji Kemampuan Bahasa Korea 'TOPIK' resmi. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Evaluasi kepemilikan sertifikat TOPIK resmi 1 kali dalam 1 semester. | IKU-9.1 IKT-9.1 | 100% | 31 Januari 2025 | 6.000 |
| 1.2.1.4 Mengelola kegiatan ekstrakurikuler. | Membentuk kegiatan ekstrakurikuler baru dibawah tanggung jawab Himpunan mahasiswa | Ka.Prodi, Sekprodi dan Ka.Hima | Terbentuknya 1 ekstrakurikuler baru yang dapat memfasilitasi minat dan bakat mahasiswa dalam 1 tahun akademik penuh. | IKU-6.6 IKT-6.6 | 100% | 12 November 2024 | 5.000 |
| | Mengevaluasi ekstrakurikuler yang telah berjalan. | Ka.Prodi, Sekprodi dan Ka.Hima | Terlaksananya 1 kali evaluasi dalam 1 tahun akademik penuh. | IKU-6.6 IKT-6.6 | 100% | 18 Februari 2025 | 5.000 |
| | Dengar pendapat dengan Hima dan pengelola ekstrakurikuler. | Ka.Prodi, Sekprodi dan Ka.Hima | Terlaksananya 1 kali dengar pendapat dalam 1 tahun akademik penuh. | IKU-6.6 IKT-6.6 | 100% | 18 Februari 2025 | 5.000 |
| 1.2.1.5 Menjalinkan komunikasi dengan alumni. | Membuat database alumni. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terbentuknya 1 database secara online untuk mendata seluruh alumni. | IKU-6.6 IKT-6.6 | 100% | 27 Desember 2024 | 10.000 |
| | Membuat group alumni melalui media sosial Whatsapp. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terbentuknya 1 group alumni. | IKU-6.6 IKT-6.6 | 100% | 23 Oktober 2024 | 100 |
| | Mengundang alumni untuk menjadi pembicara/narasumber bagi yang memenuhi kriteria. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terselenggaranya seminar/pelatihan/workshop 1 x semester. | IKU-6.6 IKT-6.6 | 100% | 12 Januari 2025 | 5.000 |
| 1.2.1.6 Konseling dan Bimbingan Karir. | Membuat dan mengupdate database perusahaan-perusahaan pencari tenaga kerja dalam website program studi. | Ka.Prodi, Sekprodi, dan Pengelola website Prodi. | Terbentukan 1 database yang menghimpun perusahaan-perusahaan pencari tenaga kerja. | IKU-3.2 IKT-3.2 | 100% | 8 November 2024 | 5.000 |
| | Menyebarkan informasi yang diterima dari biro kemahasiswaan dan alumni. | Ka.Prodi, Sekprodi, dan Ka.Biro Kemahasiswaan dan alumni. | Penyebarluasan informasi kepada mahasiswa dan alumni 2 kali dalam 1 semester. | IKU-6.6 IKT-6.6 | 100% | 17 September 2024 dan 13 Februari 2025 | 500 |

| Strategi | Rencana Program | PIC | Target Output | Referensi Indikator Renstra (IKU & IKT) | Target Capaian 2024/2025 | Waktu Pelaksanaan | Anggaran (Rp 000) |
|---|--|------------------------------------|---|---|--------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 2.1.1.1 Meningkatkan jumlah Penelitian Ilmiah. | Sosialisasi tentang penelitian ilmiah. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terselenggaranya 2 kali sosialisasi tentang penelitian ilmiah dalam 1 semester. | IKU-7.1 IKT-7.1 | 100% | 1 Oktober 2024 dan 10 Januari 2025 | 3.000 |
| | Mendata jumlah penelitian yang diajukan melalui skema stimulus unas/Lembaga lain. | Ka.Prodi dan sekprodi | Terselenggaranya pendataan tentang penelitian dosen, dosen dan mahasiswa 1 kali x semester. | IKU-7.1 IKT-7.1 | 100% | 18 Februari 2025 | 3.000 |
| | Mendata jumlah penelitian yang telah dipublikasi. | Ka.Prodi dan sekprodi | Terselenggaranya pendataan tentang publikasi dosen, dosen dan mahasiswa 1 kali x semester. | IKU-7.1 IKT-7.1 | 100% | 18 Februari 2025 | 500 |
| | Mempublikasi penelitian dosen, dosen dan mahasiswa dalam website program studi. | Ka.Prodi dan sekprodi | Terupdatenya hasil publikasi dalam website program studi 1 kali x semester | IKU-7.1 IKT-7.1 | 100% | 19 Februari 2025 | 500 |
| | Penyelenggaraan seminar intern antardosen tentang hasil penelitian pada akhir semester berjalan. | Ka.Prodi dan sekprodi | Terselenggaranya seminar antardosen 1 kali x semester. | IKU-7.1 IKT-7.1 | 100% | 25 Februari 2025 | 3.000 |
| 2.1.1.2 Mengembangkan Materi Pembelajaran. | Rapat dosen program studi tentang penentuan bahan materi ajar. | Ka.Prodi sekprodi, dan dosen Prodi | Terselenggaranya rapat penentuan 1 kali 1 semester | IKU-6.3 IKU-6.3 | 100% | 4 September 2024 | 3.000 |
| | Evaluasi penggunaan bahan ajar di akhir semester. | Ka.Prodi sekprodi, dan dosen Prodi | Terselenggaranya rapat evaluasi 1 kali 1 semester | IKU-6.3 IKU-6.3 | 100% | 18 Februari 2025 | 3.000 |
| | Update bahan materi ajar dengan dosen prodi. | Ka.Prodi sekprodi, dan dosen Prodi | Terupdatenya bahan materi ajar 1 kali dalam 1 tahun akademik penuh. | IKU-6.3 IKU-6.3 | 100% | 18 Februari 2025 | 3.000 |
| | Pembelian bahan materi ajar baru. | Ka.Prodi dan sekprodi | Terbelinya buku-buku yang direkomendasikan 1 kali dalam 1 tahun akademik penuh. | IKU-6.3 IKU-6.3 | 100% | 20 Februari 2025 | 10.000 |
| 2.1.1.3 <i>Workshop</i> dan Pelatihan. | Menyelenggarakan workshop dan pelatihan untuk dosen. | Ka.Prodi dan sekprodi | Terselenggaranya workshop/pelatihan 1 kali untuk dosen dalam 1 tahun akademik penuh. | IKU-3.2 IKU-3.2 | 100% | 7-9 Januari 2025 | 7.500 |

| Strategi | Rencana Program | PIC | Target Output | Referensi Indikator Renstra (IKU & IKT) | Target Capaian 2024/2025 | Waktu Pelaksanaan | Anggaran (Rp 000) |
|---|---|-----------------------------------|---|---|--------------------------|-------------------|-------------------|
| 2.2.1.1 Meningkatkan pemahaman tentang budaya Korea melalui seminar dan konferensi budaya Korea. | Bekerjasama dengan pihak luar untuk memberikan seminar tentang budaya Korea. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terjalannya Kerjasama baru dalam rangka seminar tentang budaya korea 1 kali dalam 1 tahun akademik penuh. | IKU-7.1 IKU-7.1 | 100% | 18 Januari 2025 | 5.000 |
| | Bekerjasama dengan Kepala Korea Corner Unas untuk memberikan kelas budaya kepada mahasiswa. | Ka.Prodi, Sekprodi dan Kepala KCU | Terselenggaranya kegiatan kelas budaya 1 kali dalam 1 semester. | IKU-7.1 IKU-7.1 | 100% | | 3.000 |
| | Mengadakan lomba yang berkaitan dengan budaya Korea. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terselenggaranya lomba 1 kali dalam 1 tahun akademik penuh. | IKU-7.1 IKU-7.1 | 100% | | 3.000 |
| 2.2.1.2 Meningkatkan jumlah pengabdian kepada masyarakat. | Sosialisasi tentang pengabdian kepada masyarakat. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terselenggaranya 2 kali sosialisasi tentang PkM dalam 1 semester. | IKU-8.1 IKU-8.1 | 100% | | 3.000 |
| | Mendata jumlah PkM yang diajukan melalui skema stimulus unas/Lembaga lain. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terselenggaranya pendataan tentang PkM dosen, dosen dan mahasiswa 1 kali x semester. | IKU-8.1 IKU-8.1 | 100% | | 3.000 |
| | Mendata jumlah PkM yang telah dipublikasi. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terselenggaranya pendataan tentang publikasi PkM dosen, dosen dan mahasiswa 1 kali x semester. | IKU-8.1 IKU-8.1 | 100% | | 500 |
| | Mempublikasi PkM dosen, dosen dan mahasiswa dalam website program studi. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terupdatenya hasil publikasi PkM dalam website program studi 1 kali x semester | IKU-8.1 IKU-8.1 | 100% | | 500 |
| | Penyelenggaraan seminar intern antardosen tentang hasil laporan PkM pada akhir semester berjalan. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terselenggaranya seminar antardosen 1 kali x semester. | IKU-8.1 IKU-8.1 | 100% | | 3.000 |
| 2.2.1.3 Kolaborasi budaya dengan Lembaga luar negeri | Menjalin kerjasama dengan lembaga luar | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terjalannya kerjasama baru 1 kali dalam 1 tahun akademik penuh. | IKU-7.1 IKU-7.1 | 100% | | 5.000 |

| Strategi | Rencana Program | PIC | Target Output | Referensi Indikator Renstra (IKU & IKT) | Target Capaian 2024/2025 | Waktu Pelaksanaan | Anggaran (Rp 000) |
|--|---|---|---|---|--------------------------|-------------------|-------------------|
| (Universitas di Korea Selatan). | | | | | | | |
| | Melakukan pembicaraan dengan mitra lembaga luar untuk menambah jumlah kegiatan/mengusulkan kegiatan yang relevan dengan budaya Korea. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terjalannya komunikasi dengan mitra 1 kali dalam 1 tahun akademik penuh. | IKU-7.1 IKU-7.1 | 100% | | 5.000 |
| 3.1.1.1 Menjalin kerjasama baru dan meningkatkan jumlah kegiatan kerjasama yang telah ada. | Mencari mitra baru yang memiliki visi dan misi yang sama. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Jumlah mitra baru sebanyak 2 lembaga dalam 1 tahun akademik penuh. | IKU-7.1 IKU-7.1 | 100% | | 5.000 |
| | Melakukan pembicaraan dengan mitra yang potensial untuk menambah jumlah kegiatan. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terjalannya komunikasi dengan mitra yang potensial 1 kali dalam 1 tahun akademik penuh. | IKU-7.1 IKU-7.1 | 100% | | 5.000 |
| 3.1.1.2 Meningkatkan Jumlah kegiatan di Program Studi. | Menciptakan suasana akademik melalui kegiatan-kegiatan akademik. | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terciptanya suasana akademik melalui kegiatan-kegiatan 1 kali dalam 1 tahun akademik penuh. | IKU-6.6 IKT-6.6 | 100% | | 5.000 |
| 3.1.1.3 Promosi kegiatan program studi dan mahasiswa. | Mendokumentasikan seluruh kegiatan dan menguploadnya dalam website program studi | Ka.Prodi dan Sekprodi | Terdokumentasinya seluruh kegiatan dalam website program studi 2 kali dalam 1 semester | IKU-3.1 IKT.3-1 | 100% | | 1.000 |
| | Mengirim mahasiswa untuk mengikuti kegiatan promosi dengan biro MPR | Ka.Prodi, Sekprodi, Ka.Biro MPR, Ka.Hima | Terselenggaranya promosi ke sma-sma 1 kali dalam 1 tahun akademik penuh. | IKU-3.1 IKT.3-1 | 100% | | 3.000 |

IV. PENUTUP

Rencana Operasional (Renop) merupakan penjabaran dari Rencana Operasional Fakultas Bahasa dan Sastra. Renop ini merupakan acuan seluruh program dalam upaya pengembangan Program Studi Bahasa Korea untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah dirumuskan. Keberhasilan penerapan seluruh program yang direncanakan dalam Renop ini sangat tergantung pada kepedulian dan dukungan nyata seluruh *civitas academica* Program Studi Bahasa Korea Fakultas Bahasa dan Sastra. Oleh karena itu, demi kemajuan dan perkembangan Program Studi Bahasa Korea diharapkan peran aktif seluruh *civitas academica* terhadap seluruh kegiatan yang berorientasi pada indikator kegiatan yang tertuang dalam rencana operasional ini.

Jakarta, 23 September 2024
Ketua Program Studi



Fahdi Sachiya, M.A.

LAMPIRAN

Surat Undangan



UNIVERSITAS NASIONAL FAKULTAS BAHASA DAN SAstra

PROGRAM STUDI S-1 SAstra INDONESIA Akreditasi (Baik Sekali), S-1 SAstra INGGRIS Akreditasi (B), S-1 SAstra
JEPANG Akreditasi (B), S-1 BAHASA KOREA Akreditasi (Unggul), dan S-2 LINGUISTIK (Baik)
Jalan Sawo Manda No. 61 Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, 12520. Telepon (021) 78836935, 786700 (Buatinng)
Faksimile: 78836935, 7802719, 7802719. Laman: sastra.unas.ac.id, Portal: fasa@ccritan.unas.ac.id

Nomor : 765B/DFBS/IX/2024 Jakarta, 16 September 2024
Lampiran : -
Perihal : **Undangan Rapat**

Kepada Yth,
Wakil Dekan
Ketua dan Sekretaris Program Studi
Kepala UPM Fakultas
Kepala UPPMK
Kepala Laboratorium Bahasa
Kepala Tata Usaha
Di Lingkungan Fakultas Bahasa dan Sastra
Universitas Nasional
Jakarta

Dengan hormat,

Bersama dengan ini kami dari Fakultas Bahasa dan Sastra, Universitas Nasional mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada rapat yang dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Selasa, 17 September 2024
Waktu : 09.00 Wib – Selesai
Tempat : Ruang Rapat Dekan
Agenda : Penyusunan Rencana Operasional Fakultas dan Program Studi Tahun Akademik 2024/2025

Mengingat pentingnya rapat tersebut kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat hadir tepat waktu. Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.


Dr. Somadi, M.Pd.

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni
2. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Keuangan dan SDM
3. Arsip



**UNIVERSITAS NASIONAL
FAKULTAS BAHASA DAN SAstra**

PROGRAM STUDI: S-1 SAstra INDONESIA Akreditasi (Baik Sekali), S-1 SAstra INGGRIS Akreditasi (B), S-1 SAstra
JEPANG Akreditasi (B), S-1 BAHASA KOREA Akreditasi (Unggul), dan S-2 LINGUISTIK (Baik)
Jalan Sawo Manda No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, 12510, Telepon (021) 78836935, 786700 (Hauting),
Faksimile: 78836935, 7802718, 7802719. Laman: sastra.unas.ac.id, Posel: fbsa@cvitan.unas.ac.id

Nomor : 792A/DFBS/IX/2024 Jakarta, 20 September 2024
Lampiran :-
Perihal : **Undangan Rapat**

Kepada Yth,
Wakil Dekan
Ketua dan Sekretaris Program Studi
Kepala UPM Fakultas
Kepala UPPMK
Kepala Laboratorium Bahasa
Kepala Tata Usaha
Di Lingkungan Fakultas Bahasa dan Sastra
Universitas Nasional
Jakarta

Dengan hormat,

Bersama dengan ini kami dari Fakultas Bahasa dan Sastra, Universitas Nasional mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada rapat yang dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Senin, 23 September 2024
Waktu : 09.00 Wib – Selesai
Tempat : Ruang Rapat Dekan
Agenda : Pembahasan dan Penetapan Dokumen Rencana Operasional Fakultas dan Program Studi Tahun Akademik 2024/2025

Mengingat pentingnya rapat tersebut kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat hadir tepat waktu. Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.


Dekan,
Dr. Somadi, M.Pd.

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni
2. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Keuangan dan SDM
3. Arsip

Surat Tugas/SK Dekan Pembentukan TIM



UNIVERSITAS NASIONAL
FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA

PROGRAM STUDI: S-1 SAstra INDONESIA Akreditasi (Baik Sekali), S-1 SAstra INGGRIS Akreditasi (B), S-1 SAstra
JEPANG Akreditasi (B), S-1 BAHASA KOREA Akreditasi (Unggul), dan S-2 LINGUISTIK (Baik)
Jalan Sawo Manula No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, 12520, Telepon (021) 78836935, 786700 (Hunting),
Faksimile: 78836935, 7802718, 7802719. Laman: sastra.unas.ac.id, Posel: bas@evistas.unas.ac.id.

SURAT TUGAS
Nomor : 767A/DFBS/IX/2024

Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra, Universitas Nasional dengan ini memgasi nama-nama dibawah ini

| No | Nama | NID/NIDN | Jabatan |
|----|---|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | Dr. Somadi, M.Pd. | 0104840085 / 0328046501 | Dekan |
| 2 | Dr. Fairuz, M.Hum. | 2606020677 / 0315126402 | Wakil Dekan |
| 3 | Arju Susanto, S.S., M.Pd. | 0106070774 / 0312086202 | Ka. Prodi Sasindo |
| 4 | Kurnia Rachmawati, S.S., M.A. | 2104023029/ 0314099001 | Sek. Prodi Sasindo |
| 5 | Dr. Siti Tuti Alawiyah, S.S., M.Hum. | 0103150849 / 0327118102 | Ka. Prodi Sasing |
| 6 | Evi Jovita Putri, S.Hum., M.A. | 0101020002 / 0327079002 | Sek. Prodi Sasing |
| 7 | Dr. Wawat Rahwati, S.S., M.Hum. | 0107050741 / 0323087302 | Ka. Prodi Sasjep |
| 8 | Dr. Suyanti Natalia, S.S., M.Pd. | 0107050742 / 0325127501 | Sek. Prodi Sasjep |
| 9 | Fahdi Sachiya, S.S., M.A. | 0110160873/ 0310038402 | Ka. Prodi Bakor |
| 10 | Dr. Rurani Adinda, M.A. | 0103040705/ 0014126402 | Sek. Prodi Bakor |
| 11 | Dr. Tetet Sulastri, M.Si. | 0104150851 / 0301066703 | Ka. Prodi S-2 Linguistik |
| 12 | Rahmad Faisal, S.E., M.Si.M. | 110016029 / 0428107903 | Ka. UPM |
| 13 | Nisrina Rona Nabilah, S.S., M.A. | 060122028/ 0311089801 | Staf UPM |
| 14 | Nadiah Surya Nahari, SS., M.Hum | 060324024 / 0304089802 | Staf UPM |
| 15 | Abdul Rahman Wijaya Putra, S.S., M.Hum. | 060324001 / 0307119701 | Ka. Lab. Bahasa |
| 16 | Fadhilah, M. Hum | 0106950570 / 0304066901 | Ka. UPPMK |
| 17 | Andri Setiawan, S.E. | 0101020008 | Ka. TU |

untuk membuat **Rencana Operasional Fakultas Bahasa dan Sastra dan Semua Program Studi di FBS** Tahun Akademik 2024/2025.

Demikian surat tugas ini diberikan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 17 September 2024

Dekan,
Dr. Somadi, M.Pd.

Tembusan:

1. Ka. BPM UNAS
2. Arsip

Foto dan Notulensi

| | |
|---|--|
|  | UNIVERSITAS NASIONAL |
| | Jln. Sawo Manila, Pejaten Pasar Minggu Jakarta 12520 |
| | No. Dokumen : FM-FBS-UNAS-001.01 |
| | Tanggal Efektif : |
| | Revisi : 00 |
| Unit : Fakultas Bahasa dan Sastra | Notulen Pembuatan Revisi RENSTRA |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Pengintegrasian rencana fakultas dengan roadmap universitas <p>Pengembangan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi mengenai program pengabdian yang relevan untuk masyarakat, sesuai dengan spesialisasi fakultas dan program studi • Pembahasan tentang bentuk kolaborasi dengan pihak eksternal, seperti sekolah, komunitas, dan lembaga pemerintah <p>Perencanaan Peningkatan Kompetensi SDM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembahasan program pelatihan dan pengembangan dosen serta tenaga kependidikan • Pembahasan tentang pengisian tenaga ahli, dosen, atau asisten untuk program studi yang kekurangan staf <p>Penyusunan Anggaran dan Alokasi Dana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembahasan tentang sumber dana dan perencanaan alokasi anggaran untuk masing-masing program • Perincian anggaran untuk kegiatan akademik, penelitian, pengabdian, dan pengembangan sumber daya manusia <p>Pembahasan Kegiatan Ekstrakurikuler dan Pengembangan Mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penetapan rencana kegiatan ekstrakurikuler yang mendukung keterampilan mahasiswa • Penyusunan program mentoring, bimbingan karir, dan pengembangan soft skills • Pembahasan rencana kegiatan kompetisi dan acara mahasiswa lainnya <p>Monitoring dan Evaluasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rencana pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana operasional • Penetapan mekanisme dan frekuensi pelaporan capaian fakultas dan program studi <p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kesimpulan dan pembagian tugas • Pengumuman agenda pertemuan lanjutan (jika diperlukan) | <p>5. Hasil Rapat :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan Tim Penyusunan Renop Fakultas dan Masing-Masing Program Studi untuk Tahun Akademik 2024/2025 2. Penetapan Program Kerja Fakultas dan Program Studi selama 1 tahun |
|--|--|

| | |
|---|--|
|  | UNIVERSITAS NASIONAL |
| | Jln. Sawo Manila, Pejaten Pasar Minggu Jakarta 12520 |
| | No. Dokumen : FM-FBS-UNAS-001.01 |
| | Tanggal Efektif : |
| | Revisi : 00 |
| Unit : Fakultas Bahasa dan Sastra | |
| Notulen Pembuatan Revisi RENSTRA | |

| | |
|--------------|--|
| Hari/Tanggal | : Selasa, 17 September 2024 |
| Waktu | : 09.00 – 16.00 WIB |
| Lokasi | : Ruang Rapat Dekan |
| Kegiatan | : Penyusunan RENOP Fakultas dan Prodi Tahun Akademik 2024/2025 |
| Peserta | : 17 Orang |

| | |
|---|---|
| Mengetahui | Notulensi |
|  |  |
| Pimpinan Rapat | Notulensi |

| No. | Keterangan |
|-----|--|
| 1. | <p>Agenda Rapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembukaan 2. Evaluasi Program Kerja Tahun Akademik 2023/2024 3. Penetapan Visi, Misi, dan Target Fakultas serta Program Studi untuk Tahun Akademik 2024/2025 4. Penyusunan Rencana Kegiatan Akademik 5. Pengembangan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat 6. Perencanaan Peningkatan Kompetensi SDM 7. Penyusunan Anggaran dan Alokasi Dana 8. Pembahasan Kegiatan Ekstrakurikuler dan Pengembangan Mahasiswa 9. Monitoring dan Evaluasi 10. Penutup |
| 2. | Peserta Rapat: (terlampir dalam Daftar Hadir) 17 Peserta |
| 3. | <p>Pembukaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sambutan dari Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra • Pengarahan dari Ketua Program Studi masing-masing <p>Evaluasi Program Kerja Tahun Akademik 2023/2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Review pencapaian target operasional dan akademik tahun sebelumnya • Pembahasan tantangan yang dihadapi dan cara penyelesaiannya • Identifikasi program atau kegiatan yang perlu dilanjutkan, dihentikan, atau ditingkatkan <p>Penetapan Visi, Misi, dan Target Fakultas serta Program Studi untuk Tahun Akademik 2024/2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemaparan visi dan misi yang telah disusun • Diskusi dan penetapan target jangka pendek dan jangka panjang untuk fakultas dan setiap program studi |

| | |
|---|---|
|  | UNIVERSITAS NASIONAL Jln. Sawo Manila, Pejaten Pasar Minggu Jakarta 12520 |
| | No. Dokumen : FM-FBS-UNAS-001.01 |
| | Tanggal Efektif : |
| | Revisi : 00 |
| | Unit : Fakultas Bahasa dan Sastra |
| Notulen Pembuatan Revisi RENSTRA | |

3. Mengevaluasi Program Kerja Fakultas dan Program Studi pada tahun yang lalu
4. Membuat Rencana Operasional Fakultas dan Program Studi yang diberikan waktu selama 1 minggu yang kemudian akan dirapatkan pada minggu depan
5. Rapat penentuan dan penetapan dokumen Rencana Operasional Fakultas dan Program Studi pada tanggal 23 September 2024





UNIVERSITAS NASIONAL

Jln. Sawo Manila, Pejaten Pasar Minggu Jakarta 12520

No. Dokumen : FM-FBS-UNAS-001.01

Tanggal Efektif :

Revisi : 00

Unit : Fakultas Bahasa dan Sastra

Notulen Pembuatan Revisi RENSTRA





UNIVERSITAS NASIONAL

Jln. Sawo Manila, Pejaten Pasar Minggu Jakarta 12520

No. Dokumen : FM-FBS-UNAS-001.01

Tanggal Efektif :

Revisi : 00

Unit : Fakultas Bahasa dan Sastra

Notulen Pembuatan Revisi RENSTRA



| | |
|---|--|
|  | UNIVERSITAS NASIONAL |
| | Jln. Sawo Manila, Pejaten Pasar Minggu Jakarta 12520 |
| | No. Dokumen : FM-FBS-UNAS-001.01 |
| | Tanggal Efektif : |
| | Revisi : 00 |
| Unit : Fakultas Bahasa dan Sastra | |
| Notulen Pembuatan Revisi RENSTRA | |

| | |
|--------------|--|
| Hari/Tanggal | : Senin, 23 September 2024 |
| Waktu | : 09.00 – 16.00 WIB |
| Lokasi | : Ruang Rapat Dekan |
| Kegiatan | : Pembahasan dan Penetapan Dokumen Rencana Operasional Fakultas dan Program Studi Tahun Akademik 2024/2025 |
| Peserta | : 17 Orang |

| | |
|---|---|
| Mengetahui | Notulensi |
|  |  |
| Pimpinan Rapat | Notulensi |

| No. | Keterangan |
|-----|---|
| 1. | Agenda Rapat: 1. Pembukaan 2. Penyampain Dokumen Renop Fakultas dan Semua Prodi 3. Penetapan SK Renop Fakultas dan Prodi 4. Penutup |
| 2. | Peserta Rapat: (terlampir dalam Daftar Hadir) 17 Peserta |
| 3. | Pembukaan • Sambutan dari Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra Penyampain Dokumen Renop Fakultas dan Semua Prodi • Penyampaian Rencana Operasional dari Fakultas oleh Dekan • Penyampaian Rencana Operasional dari masing-masing Prodi oleh Ka. Prodi Penetapan SK Renop Fakultas dan Prodi • Menetapkan SK Dekan untuk Dokumen Renop Fakultas dan Prodi |
| 5. | Hasil Rapat : 1. Penetapan SK Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra terkait Dokumen Rencana Operasional Fakultas dan Program Studi |
| 6. | Lampiran Foto: |



UNIVERSITAS NASIONAL

Jln. Sawo Manila, Pejaten Pasar Minggu Jakarta 12520

No. Dokumen : FM-FBS-UNAS-001.01

Tanggal Efektif :

Revisi : 00

Unit : Fakultas Bahasa dan Sastra

Notulen Pembuatan Revisi RENSTRA





UNIVERSITAS NASIONAL

Jln. Sawo Manila, Pejaten Pasar Minggu Jakarta 12520

No. Dokumen : FM-FBS-UNAS-001.01

Tanggal Efektif :

Revisi : 00

Unit : Fakultas Bahasa dan Sastra

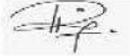
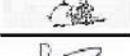
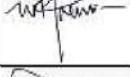
Notulen Pembuatan Revisi RENSTRA



Daftar Hadir

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | UNIVERSITAS NASIONAL | |
| | Jln. Sawo Manila, Pejaten Pasar Minggu Jakarta 12520 | |
| | No Dokumen | : FM-FBS-UNAS-002.01 |
| | Tanggal Ditetapkan | : |
| | Revisi | : 00 |
| Unit | : Fakultas Bahasa dan Sastra | |
| DAFTAR HADIR | | |

| | |
|--------------|--|
| Hari/Tanggal | Selasa, 17 September 2024 |
| Waktu | 09.00 – 16.00 WIB |
| Lokasi | Ruang Rapat Dekan |
| Kegiatan | Penyusunan Rencana Operasional Fakultas dan Program Studi Tahun Akademik 2024/2025 |

| NO | NAMA | JABATAN | UNIT KERJA | TANDA TANGAN |
|----|--------------------------------|---|------------|--|
| 1 | Dr. Somadi, M.Pd. | Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra | FBS |  |
| 2 | Dr. Fairuz, M.Hum. | Wakil Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra | FBS |  |
| 3 | Arju Susanto, S.S., M.Pd. | Kepala Program Studi Sastra Indonesia | FBS |  |
| 4 | Kurnia Rachmawati, S.S., M.A. | Sekretaris Program Studi Sastra Indonesia | FBS |  |
| 5 | Dr. Siti Tuti Alawiyah, M.Hum. | Kepala Program Studi Sastra Inggris | FBS |  |
| 6 | Evi Jovita Putri, S. Hum. M.A. | Sekretaris Program Studi Sastra Inggris | FBS |  |
| 7 | Dr. Wawat Rahwati, M.Hum. | Kepala Program Studi Sastra Jepang | FBS |  |
| 8 | Dr. Suyanti Natalia, M.Pd. | Sekretaris Program Studi Sastra Jepang | FBS |  |
| 9 | Fahdi Sachiya, S.S., M.A. | Kepala Program Studi Bahasa Korea | FBS |  |
| 10 | Dr. Rurani Adinda, M.A. | Sekretaris Program Studi Bahasa Korea | FBS |  |



UNIVERSITAS NASIONAL

Jln. Sawo Manila, Pejaten Pasar Minggu Jakarta 12520

No Dokumen : FM-FBS-UNAS-002.01

Tanggal Ditetapkan :

Revisi : 00

Unit : Fakultas Bahasa dan Sastra

DAFTAR HADIR

| NO | NAMA | JABATAN | UNIT KERJA | TANDA TANGAN |
|----|------|---------|------------|--------------|
| | | | | |



UNIVERSITAS NASIONAL

Jln. Sawo Manila, Pejaten Pasar Minggu Jakarta 12520

No Dokumen : FM-FBS-UNAS-002.01

Tanggal Ditetapkan :

Revisi : 00

Unit : Fakultas Bahasa dan Sastra

DAFTAR HADIR

| | |
|--------------|--|
| Hari/Tanggal | Selasa, 17 September 2024 |
| Waktu | 09.00 – 16.00 WIB |
| Lokasi | Ruang Rapat Dekan |
| Kegiatan | Pembahasan dan Penetapan Dokumen Rencana Operasional Fakultas dan Program Studi Tahun Akademik 2024/2025 |

| NO | NAMA | JABATAN | UNIT KERJA | TANDA TANGAN |
|----|--------------------------------|---|------------|--------------|
| 1 | Dr. Somadi, M.Pd. | Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra | FBS | |
| 2 | Dr. Fairuz, M.Hum. | Wakil Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra | FBS | |
| 3 | Arju Susanto, S.S., M.Pd. | Kepala Program Studi Sastra Indonesia | FBS | |
| 4 | Kurnia Rachmawati, S.S., M.A. | Sekretaris Program Studi Sastra Indonesia | FBS | |
| 5 | Dr. Siti Tuti Alawiyah, M.Hum. | Kepala Program Studi Sastra Inggris | FBS | |
| 6 | Evi Jovita Putri, S. Hum. M.A. | Sekretaris Program Studi Sastra Inggris | FBS | |
| 7 | Dr. Wawat Rahwati, M.Hum. | Kepala Program Studi Sastra Jepang | FBS | |
| 8 | Dr. Suyanti Natalia, M.Pd. | Sekretaris Program Studi Sastra Jepang | FBS | |
| 9 | Fahdi Sachiya, S.S., M.A. | Kepala Program Studi Bahasa Korea | FBS | |
| 10 | Dr. Rurani Adinda, M.A. | Sekretaris Program Studi Bahasa Korea | FBS | |



UNIVERSITAS NASIONAL

Jln. Sawo Manila, Pejaten Pasar Minggu Jakarta 12520

No Dokumen : FM-FBS-UNAS-002.01

Tanggal Ditetapkan :

Revisi : 00

Unit : Fakultas Bahasa dan Sastra

DAFTAR HADIR

| NO | NAMA | JABATAN | UNIT KERJA | TANDA TANGAN |
|----|------|---------|------------|--------------|
| | | | | |